



Pro naše pracoviště
v Praze – Nových Butovicích
hledáme uchazeče o pozici

ADMINISTRÁTOR CELNÍHO ODDĚLENÍ odpolední směny

Máte zájem působit v nejglobálnější společnosti na světě? Ve společnosti nabízející nepřehledné množství logistických řešení?

DHL je součástí přední světové poštovní a logistické skupiny Deutsche Post DHL Group, která zaměstnává více než 325 000 zaměstnanců, ve více než 220 zemích.



PRACOVNÍ NÁPLŇ:

- zpracování exportních zásilek
- zadávání a aktualizace dat v interním systému
- směny po–pá 16:00–20:00 hodin dle dohody

POŽADUJEME OD VÁS:

- základní znalost anglického jazyka
- uživatelskou znalost práce s PC (MS Office)
- znalost celní problematiky a praxe v oboru výtana
- smysl pro týmovou práci
- pečlivost, spolehlivost, zodpovědnost
- odolnost pracovat pod stresem

NABÍZÍME VÁM:

- práci na dohodu o pracovní činnosti, 100,-Kč/hod.
- profesní i osobní rozvoj díky pestré nabídce interních vzdělávacích programů, tematických školení a možnosti individuálního koučinku
- paletu firemních benefitů (stravenky zdarma, přes slevy u našich dodavatelů/partnerů, ke sportovnímu vyžití)
- podporu v budoucím kariérním růstu i směrem do zahraničí
- zájem a jistoty zavedené společnosti, která získala ocenění „Investors in People“ stříbrného stupně

Nástup dohodou.

Zaujala Vás naše nabídka? Pak neváhejte a zašlete nám Váš strukturovaný životopis na adresu katerina.tesarova@dhl.com. Pro bližší informace nás můžete též kontaktovat na telefonním čísle +420 739 545 191.