

## NABÍDKA PRÁCE

Hledáme šikovnou recepční pro administrativní práci  
ve Vzdělávacím středisku s ubytováním Zámecká sýpka

### NÁPLŇ PRÁCE:

- vyřizování rezervací ubytování a sálů
  - telefonicky
  - emailem
- evidence ubytovaných
- příjem plateb za ubytování
- komunikace s hosty
- denní a noční směny

### POŽADUJEME:

- minimální věk 18 let
- základní ovládání MS Office (MS Excel, MS Word)
- příjemné vystupování
- spolehlivost
- flexibilitu
- znalost cizího jazyka výhodou (angličtina, němčina)

### NABÍZÍME:

- práci na hlavní pracovní poměr
- mzdu dle platových tabulek
- stravenkový paušál
- vhodné i pro aktivní důchodce
- nástup možný od 1. března 2023
- přátelský kolektiv

V případě zájmu pošlete životopis na [sypka@fd.cvut.cz](mailto:sypka@fd.cvut.cz)  
případně volejte na tel. číslo 774 057 871