

INTERNÍ AUDITOR / ADMINISTRATIVNÍ PRACOVNÍK

Požadavky:

- VŠ vzdělání zakončené titulem Ing. / Mgr.
- Vhodné i pro absolventa
- Výborné komunikační schopnosti
- Spolehlivost, důkladnost, pečlivost, důvěryhodnost
- Dobré analytické myšlení
- Odolnost vůči stresu
- Týmový hráč
- Ochota často cestovat v rámci ČR (vícedenní cesty)

Pracovní činnost:

- Provádění interních auditů jako člen týmu
- Zpracování analýz (finančních, provozních), zpráv z auditu
- Komunikace se všemi útvary ve společnosti
- Administrativní činnost pro odbor interního auditu (zpracování a evidence docházky, školení, pracovních cest, pošty) – cca 20% pracovní náplně

Předpoklad nástupu: červenec 2015.

CV zasílejte na email: kele@szdc.cz