

VOLNÉ POZICE:

ADMINISTRATIVNÍ PODPORA NÁMOŘNÍ OPERATIVY DLOUHODOBÁ BRIGÁDA

PRO POBOČKU PRAHA PANKRÁC

DHL Global Forwarding je dlouhodobou jedničkou na trhu v oblastech námořní a letecké cargo přepravy a přepravy nadrozměrných a industriálních celků. Jsme součástí koncernu Deutsche Post DHL, který pokrývá více než 220 zemí a teritorií, ve kterých 480 tisíc zaměstnanců celosvětově poskytuje zákazníkům služby a řešení opírající se o 200 let zkušeností z působení v oboru.

Pro tým naší námořní operativy sídlící na pražské Pankráci (adresa Na Strži 1702/65, Praha 4) hledáme administrativní podporu – forma dlouhodobé studentské brigády.

Popis práce:

- › administrativní podpora námořního operativního týmu
- › kompletace dokumentace
- › zakládání nabídek a archivace dokumentů
- › vyřizování pošty
- › vkládání dat do systémů

Požadujeme

- › znalost anglického jazyka (alespoň písmem)
- › uživatelská znalost PC
- › časovou flexibilitu a spolehlivost

Ostatní informace

- › pracovní doba 8:00-17:00 (jednosměnný provoz)
- › možnost nástupu ihned

Nabízíme

- › možnost pracovní zkušenosti ve špičkové logistické firmě
- › podporu při studiu – možnost absolvování povinné praxe, podpora při zpracování seminárních, bakalářských a diplomových pracích zaměřených na logistiku
- › možnost následného přechodu na standardní pracovní úvazek

Kontakt:

Martina Navrátilová
HR Manager / HR Business Partner

DHL Global Forwarding
Mobile: +420 725 237 342
Email: martina.navratilova@dhl.com

Zaujala Vás tato pracovní nabídka?

*Zašlete nám svůj strukturovaný životopis
a motivační dopis.*